

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебный Центр «Ментор Скилс»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УЦ «Ментор Скилс»

_____ / Мириев Б. А.

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета Общества с ограниченной ответственностью Учебный Центр «Ментор Скилс» (далее – ООО УЦ «Ментор Скилс»).

1.2. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается Генеральным директором ООО УЦ «Ментор Скилс», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Функции педагогического совета

2.1. Основные функции педагогического совета ООО УЦ «Ментор Скилс»:

- а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. Задачи и содержание заседаний педагогического совета

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в ООО УЦ «Ментор Скилс»;
- в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
- г) обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. К компетенции педагогического Совета ООО УЦ «Ментор Скилс» относится:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и выбор основным программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки их обсуждение и утверждение;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение планов работы учреждения, информации и отчетов работников ООО УЦ «Ментор Скилс», докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и других вопросов деятельности ООО УЦ «Ментор Скилс»;
- подведение итогов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

4. Состав педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ООО УЦ «Ментор Скилс». В Педагогический совет также входят следующие работники образовательного учреждения: Генеральный директор, заместители Генерального директора (при наличии).

4.2. Лица, выполняющие работу на основе договоров гражданско-правового характера, заключенных с ООО УЦ «Ментор Скилс», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.3. Секретарь избирается из состава Педагогического совета.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ООО УЦ «Ментор Скилс».

5.2. Заседания педагогического совета созываются два раза в год в соответствии с планом работы ООО УЦ «Ментор Скилс».

5.3. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников ООО УЦ «Ментор Скилс» и, при необходимости, Генерального директора.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Генеральный директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Генеральный директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.